

事業所における放課後等デイサービス自己評価結果(公表)

公表日：令和5年3月30日(木)

事業所名：放課後等デイサービスすてら

		チェック項目	そう思う	どちらとも いえない	そう 思わない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			◆法令に定められた設備基準以上の十分な広さを確保しています。 ◆活動スペースには必要以上の物を置かず、子ども達が安心・安全に過ごすことのできる環境を整備して楽しく活動できるよう配慮しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3		◆法令に定められた人員基準+加配職員を1名配置しています。 ◆職員の得手不得手をお互いが把握し、役割分担や連携できる体制を作っています。	◆人員基準は満たしていますが、より充実した支援を行うため、積極的に採用と育成に努めて参ります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		◆物的環境面では、児童が活動するスペースは廊下を含め段差が無いフラットな作りになっています。 ◆情報面では、児童の特性に合わせて絵カードを用いるなどの配慮を行っています。	◆立位での靴の着脱が苦手な児童に対応するため、玄関に簡易な椅子を配置することを検討しています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1		◆日々の療育を振り返り、「より良い支援を提供するために」という視点で反省点や今後に向けたポジティブな意見を出し合う場を設けている。	◆日々の振り返りを記録するまでには至っておらず、今後必要に応じて記録の実施を検討して参ります。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3		◆今回が初の実施でしたが、保護者様からの貴重なご意見やご要望を知ることができました。職員全員で内容を共有し業務改善に繋げて参ります。	◆保護者様に周知が行き届いていない情報等が多々ありましたので、今後一つひとつ丁寧に対応して参りたいと考えています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			5	◆今回が初めての実施となるため、過去に公開した実績はありません。	◆契約者様向けには、療育支援システムHUG(以下、HUG)にて公開して参ります。一般向けには事業所のHP未作成のため、別の方法での公開を検討中です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	◆第三者による外部評価は実施していません。 ◆相談支援事業所や他の事業所との意見交換等の機会を活用し、業務改善に繋げています。	◆今後必要に応じて実施を検討して参ります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3		◆必要に応じて外部のオンライン研修を受講していますが、スキルアップや資格取得に直接繋がる研修は未受講です。社内研修(勉強会)は適宜行っています。	◆今後も外部研修や勉強会の機会を積極的に設け、職員の資質の向上に努めて参ります。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			◆ご契約前の見学・体験時に保護者様と面談を行い、おさまの状況や課題、保護者様のニーズなどを把握し、放課後等デイサービス計画を作成しています。 ◆相談支援事業所の利用計画、学校の教育計画、医療機関が発行した発達検査の結果等により発達状況を把握し支援計画に活かしています。	◆今後も利用児童と保護者様に寄り添い、成長や環境の変化に伴って変化する困り感を汲み取りながら最適な支援を行うように心掛けて参ります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			◆相談支援事業所が作成したアセスメントシートや病院で行ったWISC等の検査結果と併せて、事業所で作成したアセスメント(困っていること)シートを活用しています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			◆社会性を積み重ねていく公共施設等での体験型の療育活動や室内活動、体を使って楽しむ自然活動や余暇活動等、職員全員で意見を出し合い立案・企画しています。	◆今後も様々な療育活動を通じて「遊び」の中から「生きる力」を育む活動を取り入れていきます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			◆日々インターネット等により情報収集し、職員間で共有して意見を出し合い、オリジナリティのある活動を企画しています。	◆児童の何気ない一言や好きなこと、興味・関心のあることをヒントにして情報収集し、新たな活動の立案や既存の活動の改善等をしていきます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			◆平日(放課後)は基本的な日常生活動作の支援や余暇活動、土曜日には親子行事等のイベントを中心とした活動、長期休暇には食育活動や自然体験、社会体験等、平日では取り組むことができない体験活動に積極的に取り組んでいます。	◆平日と休日・長期休暇ではサービス提供時間が異なり、保護者様にはご負担をお掛けしておりますが、それぞれにおいて充実した楽しい時間を過ごしてもらえようきめ細やかなサービスを提供して参ります。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			◆一人ひとりの子どもの現状に応じた支援計画を作成し、子ども達の“今”の姿を的確に捉え、適宜個別活動と集団活動を効果的に組み合わせ支援しています。	◆今後も一人ひとりの成長を見守り、その時の現状に合わせた支援をして参ります。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			◆支援の開始前には、送迎の確認や活動内容の確認、役割分担の打ち合わせを必ず実施し、サービス提供時間内においては些細な内容も都度情報共有するようにしています。	◆それぞれが担当業務にかかっている際には情報の伝達が不十分だったと感じる場面もあるため、メモなどの簡易な記録を残す等の対応を心掛けて参ります。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			◆送迎終了後に、一人ひとりの児童の様子、成長を感じた場面や困り感を共有しています。	◆課題や対応方法など、職員間で意見を出し合い、翌日以降の支援に繋げています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			◆HUGにて日々の支援内容を記録し、都度職員間での連携・情報の共有を行っています。	◆今後もHUGにて保護者様への支援内容の伝達や情報共有に努めて参ります。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			◆定期的モニタリングを実施し、保護者様と児童の現況把握と振り返りを行った上で、支援内容の見直しを行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		5		◆基本活動のすべてを組み合わせ支援を行うまでに至っていません(地域交流の機会がない)。	◆今後必要に応じて実施を検討して参ります。 ◆来年度以降は地域活動として、まち「ピカ」パートナー登録をして清掃活動を行います。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				◆コロナ過のためほとんど機会がありませんが、相談支援事業所との打ち合わせ等には児童発達支援管理責任者が保育主任が必ず参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	1	4			◆特別支援学校においては、学校送迎時に相互の情報共有等を行っています。市立学校においては担任教諭の対応に差異があります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				◆医療的ケア児の受け入れにあたっては、医師の指示書の確認、学校等との連携体制を整え、職員による医行為は行えない旨を保護者様に十分説明し、了承の上で利用いただいています。	◆当事業所は看護師を配置していませんので、職員が医行為を行うことはありません。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者との 連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5		◆相談支援事業所の担当者により情報共有を受けています。	◆今後必要に応じて実施を検討して参ります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			5		◆現在までに該当する児童がいなかったため行った実績はありません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		5			◆これまでにセンター等から直接の助言をいただく機会はありませんでしたが、今後必要な研修等は積極的に受講していきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			5		◆現時点では、感染症予防等の観点から放課後児童クラブや児童館と特別な機会を設けて交流することは難しいと考えております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			◆定期的に開催されている放課後等デイサービス施設長会議や子ども部会(室蘭市・相談支援事業所・障害児通所支援事業所で構成)等へ出席し、情報交換をしています。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			◆日々の送迎時にその日の活動内容や児童の反応・様子をお伝えするよう心掛けています。伝えきれない内容等はHUGやLINE等のツールを活用し情報共有しています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	1	◆保護者様の状況を見ながら、必要に応じてできるだけお伝えするようにしています。	◆今後必要に応じてペアレント・トレーニング等の実施を検討して参ります。 ◆保護者様へのより充実した支援や保護者様の理解、協力を得る必要があると考えています。
保護者への 説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			◆ご契約時に重要事項説明書にて丁寧に説明する事を心掛けています。また、重要事項説明書はいつでも誰でも閲覧できるよう、ファイリングして玄関ホールに設置しています。	
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			◆相談時にはゆっくり相談プライバシーに配慮するなど適切に対応するように心掛けています。	◆保護者様の何気ない一言を汲み取り、悩みや相談ごとがないかお声掛けするなど早期に相談に応じられるよう支援体制を整えています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3		◆1、2ヶ月に一度程度、親子参加行事や参観日等を開催し、保護者様同士の交流機会を作り情報交換をいただいています。今後も茶話会・懇親会などの交流機会を積極的に企画して参りたいと考えています。	◆現在のところ『父母の会』を設置する予定はありません(保護者様同士の親睦や協力体制を作ることができ一方、運営主体が保護者様となりご負担がかかるため)。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			◆苦情の窓口・対応については、ご契約時に文書にて周知・ご説明しております。いただいた相談や申し入れに対しては、真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応しています。	◆実際にどのような申し入れがあったかどうかについては、個人情報保護の観点から公表することが適当ではない場合もあり、必要と判断した案件につきましては、適宜保護者様に周知して参ります。
	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		◆年間スケジュールや重要な内容等は文書にてお知らせしています。HUGにて活動概要や行事予定を公開しています。気になる点・連絡事項等は、都度保護者様に連絡するようにしています。		

		チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	⑳	個人情報に十分注意しているか	5			◆個人情報に記載された書類、ノートパソコンは使用中を除き、常時鍵付きキャビネットに保管することとしています。 ◆職員に対しては、入職時及び退職時に漏洩することのないよう誓約するとともに、定期的な研修を実施しています。	◆個人情報の取扱にあたっては、ご契約時に使用目的等について保護者様に確認し、文書にて了承を得た上で関係機関との連携・その他必要に応じ使用させていただいており、今後も十分注意して取り扱うものとします。
	㉑	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			◆子ども一人ひとりの特性・困り感を把握した上で、必要な配慮をしています。	
	㉒	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5		◆開業間もなく現在地に移転したため今年度は未実施です。今後は町内会等にご理解・ご協力をいただき、必要に応じて実施して参りたいと考えています。
非常時等の対応	㉓	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		◆各マニュアルを策定し、職員全員に周知しています。	◆保護者様には重要事項説明書に記載のある一部のみの周知に留まっているため、今後必要に応じて周知して参ります。
	㉔	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			5		◆開業間もなく現在地に移転したため今年度は未実施です。今後は年間計画に沿って実施して参ります。
	㉕	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			◆虐待防止に関する社内研修を定期的に開催しています。また、疑問に感じたことは職員間で共有し、必要に応じて検討会を開催しています。	
	㉖	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			◆身体拘束は行っていませんが、活動時の子どもの安全確保のため最低限の行動制限を行う場合があり、該当児童の保護者様には事前に説明し了承を得ています。	
	㉗	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			◆ご契約時に保護者様からの聞き取りや医師の指示書をもとに、アレルギー表を作成して対応しています。	
	㉘	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			◆ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。	◆今後も随時共有を徹底し、安全・安全な事業運営を行って参ります。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。